



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. FRANCESCO DA PAOLA" GENOVA**

VIA BOLOGNA, 86 - 16127 GENOVA  
TEL. 010 2428355 - FAX 010 232845

**E-Mail:** [geic81200x@istruzione.it](mailto:geic81200x@istruzione.it) **PEC:** [geic81200x@pec.istruzione.it](mailto:geic81200x@pec.istruzione.it)



Genova, data segnatura

A tutti gli Interessati  
All'albo - sito

**Avviso per manifestazione di interesse relativa all'uso temporaneo e precario di palestre, aule e laboratori per attività compatibili con le finalità educative, formative, ricreative, culturali, artistiche e sportive e con i compiti dell'Istituzione da svolgere in orario extracurricolare nell'a.s. 2019/20 - integrazione.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 38 del D.M. 129/2018;  
VISTI gli artt. 3, 6, 20 del D. Lgs. 163/2006;  
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;  
VISTO il proprio avviso prot. n. 3934 del 30.8.2019;  
CONSIDERATO che sussiste da parte delle famiglie degli alunni la richiesta di attività extracurricolari, ad integrazione del P.T.O.F., con pagamento della quota a carico delle famiglie;  
CONSIDERATO che il valore preventivato delle attività extracurricolari, che saranno a esclusivo carico delle famiglie, viene valutato per un incarico annuale al di sotto la soglia prevista dalla normativa comunitaria;  
CONSIDERATO che sussiste da parte delle famiglie degli alunni la richiesta di attività extracurricolari, ad integrazione del P.T.O.F., con pagamento della quota a carico delle famiglie il venerdì pomeriggio presso la scuola primaria "Montegrappa";

### EMANA

la seguente integrazione all'avviso prot. n. 3934 del 30.8.2019 per l'utilizzazione temporanea e precaria dei locali dell'edificio scolastico da parte di terzi, per attività compatibili con le finalità educative, formative, ricreative, culturali, artistiche e sportive e con i compiti dell'Istituzione, rivolte alle alunne e agli alunni dell'Istituto comprensivo San Francesco da Paola, da realizzarsi nell'a.s.2019/20 con il contributo economico delle famiglie dei partecipanti.

## ATTIVITA'

Le richieste di concessione in uso temporaneo e precario possono essere presentate esclusivamente per le seguenti tipologie di locali e per i seguenti orari:

### **SCUOLA "MONTEGRAPPA" di via San Marino 223:**

- 1. pomeriggio aggiuntivo per gli alunni della scuola primaria il venerdì dalle ore 12.00 alle ore 16.00 (con possibilità di uscita degli alunni alle ore 14.00)** per le seguenti attività: vigilanza dalle ore 12.00 alle ore 14.00 e attività sportive/musica/attività artistiche/ informatica/esecuzione compiti dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Le attività dovranno prendere avvio tempestivamente e concludersi con il termine delle lezioni scolastiche.

### REQUISITI DI PROFESSIONALITA' E FORMALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

Le attività dovranno essere svolte da personale in possesso di qualifiche inerenti l'attività da condurre. Eventuali sostituzioni di personale dovranno essere tempestivamente comunicate; in caso di impossibilità di provvedere alla sostituzione, l'Aggiudicatario si impegna ad avvisare in tempo utile gli iscritti. Il personale individuato dall'Aggiudicatario per condurre le attività riceverà gli alunni direttamente dagli insegnanti nell'atrio della scuola e li consegnerà alle famiglie al termine dell'attività previa manleva sottoscritta da entrambi i genitori.

### RAPPORTO ECONOMICO / USO DEI LOCALI / ASSICURAZIONE ALUNNI

La quota di iscrizione/partecipazione sarà versata direttamente dai genitori dell'alunno/a all'Aggiudicatario. Costituiscono prerequisiti indispensabili alla concessione degli spazi la piena assunzione da parte dei soggetti proponenti dei seguenti obblighi:

- custodia, manutenzione e pulizia dei locali ricevuti e dei beni ivi contenuti;
- sostegno delle spese connesse all'utilizzo dei locali;
- ogni responsabilità connessa alle attività che svolge nei predetti locali, con riferimento agli eventuali danni arrecati a persone, a beni, nonché alle strutture scolastiche;
- stipula di una polizza per la responsabilità civile del personale individuato e degli alunni iscritti con un Istituto assicurativo;
- conoscenza e rispetto delle norme relative alla sicurezza (D. Lgs. N. 81/2008, ecc.) e all'obbligo di formazione del personale individuato;
- conoscenza e rispetto del D. Lgs. n. 30/2014 (certificato penale del casellario giudiziale);
- piena compatibilità tra le attività proposte in orario extracurricolare ed i contenuti del PTOF.

I soggetti che si aggiudicheranno il servizio dichiareranno di essere in possesso di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi e assicurazione infortuni e saranno gli unici responsabili di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento dell'attività e della pulizia degli ambienti utilizzati.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio di cui trattasi, per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto della convenzione.

Ad esito degli interventi può essere previsto un sondaggio da effettuare presso l'utenza per verificare il gradimento delle famiglie nei confronti del servizio offerto.

L'Istituto può contribuire alla pubblicizzazione delle iniziative presso l'utenza distribuendo eventuali volantini cartacei forniti dall'Aggiudicatario, affiggendo locandine fornite dall'Aggiudicatario e anche attraverso il sito web della scuola.

I soggetti che si aggiudicheranno il servizio si impegnano a fornire all'Istituto l'elenco aggiornato dei partecipanti ad ogni variazione dello stesso.

### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

In caso di ricevimento di più di una richiesta, l'Istituto procederà all'istituzione di una Commissione per la valutazione comparativa delle istanze secondo i seguenti criteri e punteggi:

Criterio	Punteggio
Quota richiesta alla famiglia	0-20
Numero di gratuità garantite	0-15
Esperienze pregresse nell'organizzazione di attività extracurricolari presso istituti scolastici	0-15 *
Varietà attività proposte agli alunni	0-20
Contributo a favore dell'Istituto (donazione)	0-30

\* 3 punti per ogni anno di attività svolta in orario extracurricolare presso Istituti Scolastici statali per un massimo di 5 anni.

Al termine della valutazione la Commissione procederà a formulare la graduatoria delle proposte pervenute.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande andranno presentate, compilando il modulo allegato, **entro le ore 24.00 del 9/9/2019**:

- a. in busta chiusa, tramite raccomandata o consegnate a mano in Segreteria;**
- b. via pec all'indirizzo [geic81200x@pec.istruzione.it](mailto:geic81200x@pec.istruzione.it).**

Possono essere presentate richieste per più tipologie di attività, orari, sedi e locali.

Alla richiesta dovranno essere allegate, a pena di esclusione, la dichiarazione da parte del soggetto richiedente di pieno rispetto dei prerequisiti indispensabili e dei requisiti di professionalità richiesti, fotocopia di un documento di identità in corso di validità e fotocopia del codice fiscale del responsabile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Maria Anna Burgnich  
*documento firmato digitalmente*